

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO PER INCARICHI AVVOCATI ESTERNI ASL FR

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ'

- 1) Il presente Regolamento disciplina il conferimento degli incarichi professionali ad Avvocati esterni.
Sono ammesse unicamente domande provenienti da singole Professionisti, ancorchè aderenti ad Associazioni o Società tra Avvocati.
- 2) L'Azienda utilizza e valorizza le risorse professionali interne all'Avvocatura Aziendale in staff alla Direzione Generale e può affidare incarichi esterni limitatamente per le prestazioni alle quali, per carico di lavoro, non è possibile far fronte con le risorse interne, nonché per quelle cause che, per la peculiare specialità della materia trattata, sia necessario affidare a Professionisti esterni in possesso di idonea, particolare e comprovata specializzazione.
- 3) L'elenco sarà utilizzabile dall'Azienda USL di Frosinone per conferire incarichi a propria tutela nei procedimenti di cui all'art. 17, lett. D) del D. Lgs. n. 50/2016.
- 4) L'affidamento dell'incarico avverrà utilizzando i criteri di seguito elencati, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, D. Lgs. n. 50/2016 (e quindi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità):
 - specifica competenza, debitamente comprovata, nella materia oggetto di contenzioso;
 - pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* allegato alla domanda;
 - complessità dei casi trattati in precedenza, comprovate dal Professionista;
 - individuazione dello stesso Legale già incaricato dal personale Aziendale ai sensi del precedente punto, in un'ottica di risparmio di spesa, purché non sussista conflitto di interesse tra l'Azienda Usl di Frosinone e il personale medesimo.

ART. 2 COSTITUZIONE DI ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

- 1) Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni è emesso un Avviso Pubblico per la costituzione di un apposito elenco (Albo) di Professionisti, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio.
- 2) L'Avviso sarà pubblicato sul sito Aziendale.
- 3) Nell'Albo sarà indicata accanto al nominativo dell'Avvocato il ramo trattato:
 - Diritto del Lavoro
 - Diritto Amministrativo - Contabile

ALLEGATO 1

- Diritto Civile - Responsabilità medico-sanitaria
- Diritto Civile
- Diritto Penale
- Diritto Tributario

ART. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1) I Professionisti interessati dovranno far pervenire, unitamente all'istanza di iscrizione all'Albo, la seguente documentazione:

A) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n°445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante:

aa) l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 7 anni, con indicazione della data di iscrizione, eventuali sospensioni, cancellazioni e motivi delle stesse;

ab) PER I SETTORI:

- **Diritto del Lavoro**
- **Diritto Amministrativo - Contabile**
- **Diritto Civile - Responsabilità medico-sanitaria**

di aver patrocinato, anche per conto di parti private, un numero congruo di cause, aventi ad oggetto il contenzioso riguardante le AA.SS.LL. / AA.OO. e/o altri Enti / Strutture Pubbliche o Private del SSN/SSR, **da individuarsi in almeno 8 cause relative alla singola sezione nella quale si chiede di essere iscritti, indicando il numero di RG ed il foro adito.**

ac) PER I SETTORI

- **Diritto Civile**
- **Diritto Penale**
- **Diritto Tributario**

di aver patrocinato un numero congruo di cause, aventi ad oggetto il contenzioso nelle materie innanzi indicate, **da individuarsi in almeno 10 cause relative alla singola sezione nella quale si chiede di essere iscritti, indicando il numero di RG ed il foro adito.**

ad) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione relativamente alle ipotesi applicabili, né condanne penali definitive;

ae) l'inesistenza di conflitto d'interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;

B) Curriculum di Studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni;

C) Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente Regolamento;

D) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro la

ALLEGATO 1

ASL di Frosinone per la durata del rapporto instaurato;

E) Dichiarazione d'impegno a rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nelle precedente attività professionale svolta in conflitto di interessi con l'Azienda e di non versare in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi per assumere la difesa in giudizio per la tutela degli interessi della ASL di Frosinone;

F) Espresa dichiarazione che l'inserimento nell'elenco di cui all'art 2 non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della ASL di Frosinone, che verranno affidati di volta in volta *intuitu personae* dal Direttore Generale, attingendo, con proprie valutazioni, dal suddetto Elenco. Tale impegno che va esteso anche ai Professionisti dell'Associazione o Società Professionale di cui eventualmente faccia parte l'Istante, ai sensi dell'art. 24 del Codice Deontologico Forense.

G) Dichiarazione di accettazione:

✓ del calcolo dei compensi al valore della tariffa ordinistica vigente al momento della conclusione del o dei procedimenti, tenuto conto che in ogni caso si ha riguardo al valore effettivo della controversia:

Parametro Medio Ridotto come segue:

- Fase Studio - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Introduttiva - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Istruttoria - Parametro medio ridotto del 30% (tranne che per i seriali ridotta al 50%);
- Fase Decisionale - Parametro medio ridotto del 50%;
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, allorché l'Avvocato incaricato difenda più persone con la stessa posizione processuale sia dall'inizio del procedimento che in ipotesi di intervento volontario di terzi che di riunione di più procedimenti:
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, allorché l'Avvocato incaricato difenda una parte contro più parti aventi stessa posizione processuale, sia dall'inizio del procedimento che in ipotesi di intervento volontario di terzi che di riunione di più procedimenti:
- ✓ Di non aumentare l'onorario a fine causa, rispetto a quello originariamente presentato e accettato, anche laddove la causa fosse di particolare rilevanza e/o complessità;

2) per i giudizi di valore **indeterminabile**, la ASL di Frosinone in linea di massima, si atterrà unicamente allo scaglione **da € 26.000,01 ad € 52.000,00** salva idonea dichiarazione in merito al grado di complessità della controversia, da parte del Professionista incaricato da effettuarsi al momento dell'accettazione dell'incarico.

ALLEGATO 1

3) con riferimento ai procedimenti innanzi al Giudice Amministrativo di primo e secondo grado, per l'applicazione delle tariffe ai minimi, verrà preso in considerazione il valore della domanda e/o dell'appalto oggetto in giudizio con decurtazione del 50% in tutti i casi lo stesso dovesse essere superiore ad € **16.000.000,00**.

In ogni caso, non potranno essere utilizzati gli scaglioni successivi a quell'importo (scaglione da € 8.000.000,00 ad € 16.000.000,00) per la quantificazione dei minimi tariffari.

In caso di motivi aggiunti, la fase introduttiva sarà maggiorata del 30% in virtù del D.M. n°37/2018.

ART. 4 CRITERI GENERALI

La scelta del Professionista dovrà essere effettuata dal Direttore Generale sulla base dei criteri indicati agli art. 1, comma 4 e art. 3, comma 1, lettera a) del presente Regolamento.

ART. 5 FORMAZIONE DELL'ALBO

- 1) L'iscrizione all'Albo consegue alla disamina favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata.
- 2) Le eventuali esclusioni verranno pubblicate tramite p.e.c. agli interessati.

ART. 6 OBBLIGHI

- 1) Con l'accettazione dell'incarico il Professionista, ai sensi dell'art. 9, L. n. 27/2012, si impegna:
 - Ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando o inviando in formato elettronico la relativa documentazione e copia degli atti, memoria o scritti redatti nell'esercizio del mandato conferito (**a pena di esclusione dall'Albo**) in modo tale da mettere l'Azienda in condizione di conoscere e valutare il proprio interesse generale, oltre che per consentire la completezza ed integralità del fascicolo interno;
 - In caso di soccombenza (totale e/o parziale) trasmettere con sollecitudine parere scritto, debitamente motivato, in merito all'opportunità o meno di impugnare il provvedimento, andando ad indicare, altresì, le eventuali possibilità di successo;
 - A fornire i dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati all'Azienda nell'esercizio dell'attività professionale e la polizza deve essere adeguata al valore dell'incarico che si assume;
 - Alla trasmissione del preventivo per l'opera professionale *espletanda*.

Tutti gli Uffici della ASL di Frosinone dovranno evadere, nei tempi richiesti dalle esigenze difensive e dalla natura della controversia, ogni richiesta degli Avvocati difensori esterni.

ALLEGATO 1

ART. 7 MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

- 1) **Il Direttore Generale affida i singoli procedimenti agli Avvocati interni:**
 - Questi ultimi dovranno formalizzare con nota protocollata l'accettazione o meno dell'incarico entro congruo termine per la tempestiva costituzione in giudizio dell'Azienda;
 - In caso di diniego motivato dell'incarico defensionale da parte degli Avvocati interni, gli Affari Generali comunicheranno formalmente la rinuncia di ciascuno degli Avvocati interni al Direttore Generale. Nell'atto deliberativo di conferimento dell'incarico, si dovranno evincere specificatamente i presupposti ostativi al conferimento dell'incarico agli Avvocati interni, menzionando la corrispondenza intercorsa.
 - In caso di diniego motivato dell'incarico defensionale da parte degli Avvocati interni, il Direttore Generale, su proposta del Direttore Amministrativo, provvederà, a proprio insindacabile giudizio, a conferire il mandato professionale ad un Professionista esterno iscritto nell'Elenco.
- 2) L'affidamento dell'incarico, nel rispetto e nei limiti dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento, avviene con procura ad litem e con deliberazione del Direttore Generale, la cui istruttoria per la parte relativa alla valutazione circa l'opportunità di costituzione in giudizio e/o dell'eventuale impugnazione viene curata dagli Affari Generali, anche sentendo i Legali interni.
- 3) Individuato il Professionista da parte del Direttore Generale, l'Avvocato riceverà formale comunicazione dagli Affari Generali e nel caso manifesti la disponibilità all'incarico trasmetterà l'accettazione.
- 4) Per i gradi di giudizio successivi al primo e, in particolare, in caso di soccombenza, l'Azienda potrà attribuire l'incarico difensivo anche a Professionista diverso rispetto a quello che ha seguito il primo grado.
- 5) In qualsiasi momento, l'Azienda potrà provvedere a revocare l'incarico conferito al Legale esterno nel caso in cui ravvisi violazioni (della normativa vigente e/o del presente Regolamento) e/o per motivi di opportunità.
- 6) L'accettazione dell'incarico comporta automaticamente anche l'accettazione in toto del presente Regolamento.

ART. 8 LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI

- A. Gli Affari Generali procederanno alla liquidazione delle spese e compensi maturati, previa verifica della rispondenza con gli articoli precedenti.

ALLEGATO 1

Il compenso da corrispondere non può essere, in ogni caso, inferiore a quello minimo della tariffa ordinistica vigente al momento della conclusione del procedimento, in applicazione del principio dell'equo compenso.

Parametro Medio Ridotto come segue:

- Fase Studio - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Introduttiva - Parametro medio ridotto del 50%;
- Fase Istruttoria - Parametro medio ridotto del 30 (tranne che per i procedimenti seriali ridotta al 50%);
- Fase Decisionale - Parametro medio ridotto del 50%;

B. Qualora il Legale incaricato, per motivi di difesa, abbia la necessità di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dal Legale stesso, senza alcun onere economico a carico dell'Amministrazione, restando le spese e le competenze spettanti al domiciliatario per la propria attività ad esclusivo carico del Professionista, che ha ricevuto l'incarico direttamente dall'Azienda.

C. All'atto del conferimento dell'incarico, la ASL di Frosinone, ove richiesto dal Professionista, riconoscerà al Professionista stesso un anticipo sulle spese di lite, per un ammontare pari ad 1/5 del compenso pattuito, oltre alle eventuali spese vive (contributo unificato, marca, ecc.).

D. All'esito del giudizio, gli Affari Generali provvederanno -previo nulla osta successivo **all'accertamento della congruità della prenotula** delle spettanze professionali- a richiedere all'Avvocato incaricato la **parcella elettronica**, per la liquidazione delle stesse. In caso di mancato rispetto dei limiti tariffari di cui al presente Regolamento, il Professionista viene invitato a formulare una nuova parcella senza addebito del ritardo alla ASL di Frosinone.

E. In caso di Sentenza favorevole alla ASL di Frosinone, per l'espletanda attività volta al recupero della sorte capitale, degli interessi maturati e maturandi, delle spese legali per conto della ASL FR, **l'Avvocato si riterrà soddisfatto dichiarandosi antistatario nelle conseguenti procedure finalizzate al recupero.**

ART. 9 REGISTRO INCARICHI

⇒ Gli Affari Generali provvederanno alla tenuta ed alla revisione dell'Albo.

ART. 10 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1) Il Direttore Generale provvederà all'immediata cancellazione dall'elenco dei Professionisti dell'Avvocato che:

- a) abbia perso i requisiti richiesti dall'Amministrazione nel presente Regolamento o ne

ALLEGATO 1

sia risultato all'origine sprovvisto all'esito dei controlli a campione sulla veridicità dell'autocertificazione;

- b) sia responsabile di gravi inadempienze e/o gravi illeciti;
- c) sia venuto meno agli obblighi assunti con l'istanza di iscrizione;
- d) sia incorso in posizione di conflitto di interessi con la ASL FR;
- e) abbia rinunciato senza giustificato motivo all'incarico;
- f) non abbia assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato;
- g) non abbia assolto all'obbligo informativo;
- h) abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione ovvero sia stato cancellato -a domanda o d'ufficio- ovvero radiato dall'Albo professionale di appartenenza.

ART. 11 PUBBLICITÀ'

1. Per l'iscrizione nell'elenco, la ASL di Frosinone attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione dell'Avviso Pubblico su Sito Internet Aziendale per una durata di almeno 15 giorni, nonché la trasmissione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino e Frosinone.
2. L'Elenco dei Professionisti è Pubblico.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente, nonché al Codice Deontologico Forense.

Per gli incarichi conferiti in precedenza, si continuerà a fare riferimento ai precedenti Regolamenti, oltre che alla normativa vigente in materia al momento di conferimento degli stessi.

ART. 13 EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo a quello della Sua adozione tramite Deliberazione del Direttore Generale.

L'elenco degli Avvocati che sarà formato sulla base del presente Regolamento avrà efficacia di **tre anni** e sarà sottoposto, di norma, ad aggiornamento annuale, indicativamente entro il 31 Ottobre dell'anno successivo al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza dell'Avviso.