

**COMUNE DI FROSINONE**  
**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI**  
**AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI FROSINONE**

**IL DIRIGENTE DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

- Visto il Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni, approvato con Deliberazione C.C. n. 24 del 30/05/2024  
- In esecuzione della D.D. n. 3184 del 28/11/2024 di approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico

**RENDE NOTO**

che il Comune di Frosinone ha disposto l'istituzione di un albo di avvocati patrocinatori esterni all'Ente per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

Il presente avviso non è finalizzato all'affidamento di un servizio di consulenza legale ex D.Lgs. n. 36/2023, ma esclusivamente alla formazione di un elenco di avvocati che manifestino il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su istanza del professionista interessato.

**1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono chiedere l'iscrizione i singoli professionisti, anche se appartenenti a studio associato o società di professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni di seguito indicate:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incapacità di contrattare con la P.A. di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 (già art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);
- c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- e) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Frosinone;
- f) non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dai codici di deontologia professionale;
- g) non aver ricevuto nei cinque anni precedenti la domanda di iscrizione provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

**2. SEZIONI E SOTTOSEZIONI DELL'ALBO**

Il professionista dovrà indicare un massimo di due (n. 2) sezioni di iscrizione tra quelle infra riportate e, all'interno di ciascuna sezione, un massimo di tre (n. 3) sottosezioni:

**A) Sezione Contenzioso amministrativo:**

- a) Edilizia/urbanistica
- b) Concessioni e appalti pubblici
- c) Pubblico impiego rimesso al giudice amministrativo (procedure concorsuali; atti di macro-organizzazione; ecc.)
- d) Ambiente
- e) Altre controversie innanzi al giudice amministrativo e al Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

**B) Sezione Contenzioso civile:**

- a) Obbligazioni e Contratti;
- b) Diritti reali;
- c) Altre controversie civili innanzi al giudice civile e al Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche in materia di diritti;

**C) Sezione Contenzioso lavoristico:**

- a) Pubblico impiego
- b) Previdenza
- c) Altre controversie innanzi al giudice del lavoro.

**D) Sezione Contenzioso penale:**

- a) Reati edilizi e urbanistici
- b) Reati ambientali
- c) Reati contro la pubblica amministrazione
- d) Altri reati e giudizi innanzi al giudice penale.

**E) Sezione Contenzioso tributario:**

- a) Tributi locali
- b) Altre controversie innanzi al giudice tributario.

**3 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), sottoscritta digitalmente dal richiedente e deve contenere un'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle inerenti detto Albo in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di riferimento.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale del richiedente datato e sottoscritto digitalmente; comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione;
- modulo di cui all'allegato B), attestante gli incarichi svolti ritenuti di rilevanza per ciascuna sezione e sottosezione indicata, da compilare in via telematica.

Detta domanda deve essere compilata ed inviata esclusivamente avvalendosi dell'apposito form on line disponibile al link: <https://servizionlinepa.it/frosinone/>

Non verranno prese in considerazione domande compilate su formato cartaceo.

Il Comune di Frosinone si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai professionisti ai sensi della normativa vigente, prima del conferimento dell'incarico e nel corso dell'esecuzione dello stesso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il richiedente verrà automaticamente escluso dall'Albo, con contestuale divieto di nuova iscrizione per un periodo di cinque anni e le ulteriori conseguenze di legge.

Al termine della procedura di iscrizione, il richiedente riceverà una PEC all'indirizzo dichiarato dallo stesso con il riepilogo dei dati inseriti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

**4 - FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO**

L'iscrizione all'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata da effettuarsi a cura del Responsabile dell'Avvocatura Comunale e resta subordinata alla verifica della regolarità contributiva del professionista.

L'Albo sarà sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti e sarà in continuo aggiornamento. I professionisti già iscritti potranno far pervenire in qualunque momento eventuali istanze di aggiornamento fornendo la dimostrazione di eventuali ulteriori requisiti acquisiti che diano diritto a modifiche dell'attuale iscrizione, inviando apposita pec a [pec@pec.comune.frosinone.it](mailto:pec@pec.comune.frosinone.it) senza effettuare nuovamente una nuova registrazione.

**5 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ALBO**

Gli incarichi ai legali esterni saranno conferiti nei casi di particolare natura specialistica, rilevanza o delicatezza, oppure per esigenze organizzative, per incompatibilità e/o per eccessivo carico di lavoro dell'Avvocatura civica

Gli incarichi agli iscritti all'Albo degli avvocati patrocinatori dell'Ente saranno conferiti con mandato del legale rappresentante del Comune di Frosinone, previa deliberazione di G.C. di conferimento di

incarico, su proposta redatta dal Dirigente dell'Avvocatura Comunale, all'esito di valutazione circa la necessità dell'incarico esterno. Nei casi suindicati il Dirigente dell'Avvocatura, come previsto dal comma 1 dell'art. 8 del Regolamento Comunale, avendo acquisito il preventivo proposto dal professionista.

Nei casi su indicati, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli del Regolamento, il Dirigente dell'Avvocatura, coadiuvato dal Responsabile dell'attività amministrativa dell'Ufficio Avvocatura, avvia una specifica procedura per l'affidamento dell'incarico legale, attraverso la consultazione di n. 3 professionisti iscritti all'Albo nella corrispondente sezione interessata dal giudizio. All'esito dell'esame, il Dirigente sulla base del seguente ordine graduale di criteri:

- a. esperienza maturata nella sottosezione di iscrizione;
- b. esperienza maturata nella sezione di iscrizione;
- c. esperienza maturata nell'esercizio della professione, risultante dal curriculum;
- d. offerta economica da formulare ai sensi della Legge 21 aprile 2023, n. 49 sul cosiddetto equo compenso,

formula apposita proposta di deliberazione di incarico da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, previa verifica della disponibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione.

In presenza delle condizioni di cui all'art. 9 comma 2 del Regolamento, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento diretto dell'incarico al professionista, anche se non iscritto all'Albo, con le modalità di cui sopra (deliberazione di Giunta Comunale su proposta del Dirigente dell'Avvocatura).

L'incarico verrà formalizzato con apposito disciplinare di incarico, di cui all'allegato C).

Si procederà alla pubblicazione degli incarichi conferiti nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente, nei termini e modi previsti dalle disposizioni normative vigenti.

## **5 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Il Comune di Frosinone si riserva di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni che hanno consentito iscrizione e comunque al momento del conferimento dell'incarico.

Comporta la cancellazione dall'Albo:

- l'inadempimento del professionista all'incarico affidato;
- la mancata comunicazione di permanenza dell'interesse all'iscrizione;
- la perdita di uno o più requisiti di iscrizione.

## **6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) il Comune di Frosinone – in qualità di Titolare del trattamento – tratta i dati personali comunicati dai candidati nel rispetto del presente Regolamento e del D. Lgs. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), come modificato dal D. Lgs. 101/2018, esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e, comunque, del successivo incarico.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

## **7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi al Settore Avvocatura: [avvocatura@comune.frosinone.it](mailto:avvocatura@comune.frosinone.it) ; [laura.grande@comune.frosinone.it](mailto:laura.grande@comune.frosinone.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line ed anche sul sito internet dell'Ente in modo permanente nell'apposita sezione "*Bandi di gara e contratti*" di "*Amministrazione trasparente*".

L'inserimento nell'Albo non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.