



# COMUNE DI TIVOLI

## AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DI FIDUCIA DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TIVOLI

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE III AVVOCATURA

In esecuzione del vigente "Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni", approvato con deliberazione di G.C. n. 149 del 22/12/2014 . e modificato ed integrato con la deliberazione di G.C. n. 56 del 24/03/2015;

#### VISTA:

la determinazione dirigenziale n. 69 del 13.01.2025, con la quale è stato approvato il presente "AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI FIDUCIA DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TIVOLI"

### RENDE NOTO

#### 1. AVVIO DELLA PROCEDURA DI REVISIONE DELL'ELENCO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DI E PROCUREMENT TRASPARE

Si dà avvio alla procedura di aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Tivoli sulla piattaforma e procurement TRASPARE, nei limiti di cui all'art. 2, comma 5 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni" di cui alla deliberazione di G.C. n. 149 del 22/12/2014, come integrata con la deliberazione di G.C. n. 56 del 24/03/2015.

I professionisti possono iscriversi all'elenco di avvocati presente nella suddetta piattaforma per le tipologie di contenzioso indicate tra le categorie merceologiche per i servizi legali e normativi (S33/S33.1, avendo cura di specificare se S33.1.1(penale), S33.1.2(civile), S33.1.3 (amministrativo), S33.1.4 (ambientale), S33.1.5 (lavoro). A decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso la registrazione tramite la piattaforma telematica Traspare costituirà l'unica modalità di iscrizione all'elenco per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni all'Ente da parte del comune di Tivoli. Il nuovo elenco annulla e sostituisce tutti gli Elenchi attualmente a disposizione dell'Ente

#### 2. COME CI SI ISCRIVE

L'Elenco è accessibile al link <https://tivoli.traspare.com/> ed è gestito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il manuale è disponibile sotto la voce tutorial e manuali subito dopo aver effettuato l'accesso in nella piattaforma Traspare.

A coloro che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Elenco attraverso la piattaforma.

L'Albo è aperto e viene aggiornato periodicamente dalla stazione appaltante. I professionisti possono presentare, con decorrenza dalla pubblicazione del presente avviso, in qualsiasi momento domanda di iscrizione.

Ciascun professionista interessato potrà chiedere l'abilitazione nelle sezioni dell'Albo di propria scelta, fermo restando che l'indicazione delle categorie merceologiche di riferimento dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'attività da questo svolta, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione, come risultanti dalla documentazione inserita dallo stesso professionista.

I professionisti saranno inseriti negli elenchi della sezione indicata nell'istanza di iscrizione: se la documentazione inserita è completa, dopo l'approvazione da parte della SA, che avviene entro pochi giorni, l'iscrizione è attiva, senza alcuna rilevanza circa l'ordine cronologico della stessa. In caso di documentazione incompleta l'iscrizione è sospesa fino all'invio della integrazione richiesta.

### 3) REQUISITI

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico ovvero equipollente;
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- c) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
- d) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Comune di Tivoli;
- e) assenza di condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente;
- f) non aver pendente contenzioso o assunto incarico legale contro il Comune di Tivoli, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti siano loro persone giuridiche o fisiche;
- g) di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi di cui al Libro IV, Titoli II, Capo I del Codice Penale anche con sentenza non passata in giudicato ed altresì che non sia stata pronunciata in Suo danno una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- h) di non aver riportato nei due anni antecedenti provvedimenti disciplinari al di sopra della censura e di non aver in corso provvedimenti disciplinari che prevedano la sanzione *ex lege* 247/2012;
- i) di essere assicurato per il rischio dell'attività professionale.

In caso di studi associati ovvero di società tra professionisti i requisiti previsti dovranno essere posseduti da ciascun componente lo studio medesimo ovvero dalla s.t.p..

I requisiti per ottenere l'iscrizione all'Elenco devono essere mantenuti per tutta la durata di validità dell'iscrizione e, comunque, per tutta la durata di espletamento dell'incarico professionale.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Tivoli. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

### 4. PRINCIPIO DI ROTAZIONE E DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Il Dirigente dell'Avvocatura Comunale procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di rotazione, la natura specifica dell'incarico da conferire e dell'esperienza maturata nel ramo di riferimento.

### 5. AFFIDAMENTI FIDUCIARI DI CARATTERE ECCEZIONALE

L'Ente sceglie per l'affidamento di incarichi esterni relativi alle proprie cause Avvocati iscritti all'elenco nella relativa categoria, fatta salva anche per ragioni motivate di urgenza e necessità, la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nei predetti elenchi laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso o richiedenti specifica specializzazione giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama anche se non iscritti nell'elenco.

### 6. DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

La predisposizione dell'Elenco, al fine di procedere ad affidamenti a professionisti esterni, non è in alcun modo vincolante per il Comune di Tivoli in quanto meramente residuale e necessario solo nei limiti di cui all'art. 1, comma 4 del *"Regolamento per la disciplina degli incarichi*

legali esterni” di cui alla deliberazione di G.C. n. 149 del 22/12/2014 e dell’art. 14 del “Regolamento dell’Avvocatura Comunale” approvato con deliberazione della G.C. n. 150 del 22/12/2014 fermo restando il primario compito istituzionale difensivo e di consulenza in capo all’Avvocatura interna dell’Ente.

In tal senso l’acquisizione delle candidature e l’inserimento nell’elenco non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Ente, né l’attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all’eventuale conferimento.

La formazione dell’elenco è finalizzata all’individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito, previa istruttoria dell’Avvocatura ai sensi della vigente normativa di legge e del presente avviso, mediante delibera della Giunta Comunale e sottoscrizione di un disciplinare contenente l’accordo economico con il Comune di Tivoli, che dovrà essere convenuto preventivamente per ogni singolo incarico, al fine di assumere il necessario impegno di spesa.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l’incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e di tutti gli atti prodotti.

Il compenso professionale sarà parametrato ai valori previsti per scaglione di riferimento, previsti dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, “Regolamento recante determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”, così come modificato dal D.M. n. 147 del 13.08.2022 pubblicato sulla G.U. n. 236 dell’08.10.2022 e in vigore dal 23.10.2022;

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica per l’attività professionale svolta.

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento di gestione e tenuta dell’Albo è la Dirigente del Settore III Avvocatura, Avv. Martina Ramondo

3

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, modificato dal D.lgs n. 101/2018 ai fini dell’adeguamento al Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell’elenco per l’eventuale successivo affidamento dell’incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dall’Avvocatura Comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l’incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l’inserimento nell’elenco e l’eventuale affidamento dell’incarico professionale;

## 9. PUBBLICITA’

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo on line del Comune di Tivoli nonché trasmesso ai Consigli dell’Ordine degli Avvocati del Distretto della Corte d’Appello di Roma, e precisamente ai Consigli dell’Ordine degli Avvocati di Roma, Cassino, Civitavecchia, Frosinone, Latina, Rieti, Tivoli, Velletri e Viterbo per maggiore pubblicità ed informazione.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore III Avvocatura – tel. 0774/453370-453301-453342– indirizzo email: m.ramondo@comune.tivoli.rm.it  
Tivoli, 13/01/2025

Il Dirigente dell’Avvocatura  
Avv. Martina Ramondo

Martina  
Ramondo

Firmato digitalmente  
da Martina Ramondo  
Data: 2025.01.13  
13:52:34 +01'00'